

Formularz zgłoszenia wewnętrznego

Data zgłoszenia:	
Dane osobowe osoby dokonującej zgłoszenia:	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Miejsce pracy:	
Data ubiegania się o pracę/odbycia stażu/praktyki:	
Dane do kontaktu (adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej):	
Dane osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia (jeśli dotyczy):	
Rodzaj naruszenia (naruszenie prawa, naruszenie regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych Pracodawcy - należy wskazać jakich)	
Czy naruszenie zostało zgłoszone do komórki organizacyjnej Kasy/innego organu/instytucji (jeżeli tak, do jakiego)	

Opis naruszenia (komórka organizacyjna / dane osoby/osób, której dotyczy zgłoszenie, szczegółowy opis naruszenia, data i miejsce zaistnienia naruszenia, data powzięcia wiadomości o naruszeniu, opis okoliczności, wskazanie w jaki sposób uzyskano informacje o naruszeniu, wskazanie ewentualnych świadków naruszenia, osób mających związek ze sprawą i osób, z którymi Sygnalista kontaktował się w sprawie, przedstawienie dowodów, inne informacje istotne dla sprawy)

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. działałam w dobrej wierze, nie w celu osiągnięcia korzyści,
2. posiadam uzasadnione przekonanie, że zarzuty zawarte w ujawnionej informacji są prawdziwe,
3. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniam wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
4. znany jest mi treść Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej im. Z. Chmielewskiego,
5. jestem w pełni świadomy/-a możliwych konsekwencji prawnych związanych ze zgłoszeniem nieprawidłowości dokonany w złej wierze,
6. zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej dla osoby dokonującej zgłoszenia załączonej do niniejszego formularza zgłoszenia wewnętrznego.

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia

Klauzula Informacyjna dla osoby dokonującej zgłoszenia

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) informuję Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa im. Zygmunta Chmielewskiego z siedzibą w Lublinie (kod pocztowy 20-607) ul. Wallenroda 2E, telefon 81 446 30 00, adres e-mail: list@skokchmielewskiego.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email iod@skokchmielewskiego.pl lub listownie pod adresem Lublin 20-607, ul. Wallenroda 2E.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia, podejmowania działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację ze zgłaszającym, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie zgłaszającemu informacji zwrotnej.
4. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
5. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
7. Pani/Pana dane nie będą poddane procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, prawo ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO, a także prawo do sprzeciwu, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.